

INFORMATIVA PRIVACY

Gentile Signora/ Signore,

La protezione dei dati è un diritto di libertà sancito nella Carta dei diritti dell'Unione Europea.

Il Grande Ospedale Metropolitano "Bianchi Melacrino Morelli" di Reggio Calabria si impegna a mantenere al sicuro i Suoi dati personali e a garantire la Sua Dignità Umana.

Con la presente informativa Privacy, Le diamo tutte le informazioni relative a come e per quali ragioni trattiamo i Dati Personali che fornisce o che noi raccogliamo nell'erogazione delle prestazioni sanitarie da Lei richieste o a Lei necessarie.

Le daremo inoltre tutte le informazioni relative ai Suoi diritti che la normativa Italiana ed Europea vigente in materia di protezione dati e rispetto della dignità umana prevedono in Suo favore.

1 Definizione di "Dato personale" e natura dei dati trattati

Ai fini della presente informativa Privacy per "Dato Personale" si intende qualsiasi informazione che identifica o rende identificabile un persona fisica (quali per esempio nome cognome codice fiscale numero di telefono); rientrano nella categoria " Dati personali" anche i dati che consentono di rilevare lo stato di salute (quali ad esempio (referti, esami diagnostici, dati genetici e biometrici, malattie in corso o avute, ecc.)

2 Finalità e base giuridica del trattamento

Le informazioni che La riguardano e che vengono raccolte in occasione di una visita, di un esame o di un'altra prestazione sanitaria, sono utilizzate esclusivamente per la tutela della salute e l'assolvimento delle attività istituzionali sotto riportate. La base di liceità del trattamento è nell'art. 9.2.h,i del Reg. EU 679-2016.

- Erogazione di prestazioni sanitarie specialistiche, di ricovero e ambulatoriali, sia istituzionali che di libera professione intramuraria per finalità di prevenzione cura diagnosi e riabilitazione;
- Comunicazione della presenza, informazione sul suo stato di salute (ES. familiari, conviventi) indicati dall'interessato solo dietro specifico consenso;
- Tutela della salute e dell'incolumità fisica dell'interessato, di terzi e della collettività (ad es. prevenzione rischi, protezione da gravi minacce per la salute);
- Attivazione ed alimentazione dei Registri di Patologia istituiti a livello Nazionale Regionale e Locale (ad es Registro Tumori – Malattie rare – Morti materne correlate al parto);
- Rilevazione delle malattie infettive, diffuse e della sieropositività a fini di indagini epidemiologiche, di trapianto di organi e tessuti o a fini di monitoraggio della spesa sanitaria;
- Attività certificatorie;
- Gestione di reclami, esposti , istanze di accesso ai sensi della normativa vigente in materia di procedimenti amministrativi e accesso agli atti;
- Accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o/e stragiudiziaria;

INFORMATIVA PRIVACY

- Video sorveglianza;
- Attività amministrativa e correlata a quelle di prevenzione, diagnosi, cura e riabilitazione dai soggetti assistiti dal SSN, e, ivi compresa l'assistenza degli stranieri in Italia e dei cittadini Italiani all'estero, nonché di assistenza sanitaria erogata al personale navigante ed aeroportuale;
- Attività amministrativo-contabili strettamente connesse e strumentali alla gestione dei rapporti con il paziente (Es. Accettazione, prenotazione di visite ed esami, esenzioni, ticket);
- Attività amministrative correlate ai trapianti d'organi o di tessuti, nonché alle trasfusioni di sangue umano in applicazione della normativa vigente;
- Instaurazione, gestione, pianificazione e controllo dei rapporti tra l'amministrazione e i soggetti accreditati del SSN;

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per poter svolgere le funzioni istituzionali sopra descritte.

Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di svolgere le funzioni istituzionali suindicate.

Sono trattati solo i dati essenziali allo svolgimento delle attività istituzionali sopra indicate, che non possono essere adempiute mediante il trattamento di dati anonimi o di dati personali di natura diversa.

E fatto salvo in ogni caso il diritto all'anonimato nei casi previsti dalle normative vigenti. La raccolta dei dati avviene presso l'Interessato, salvo il caso di minore, di incapace, o di persona temporaneamente non in grado di comunicare, nelle forme e nei limiti di quanto previsto dal GDPR.

3 Modalità di trattamento dei dati

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto del segreto professionale, del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza, esattezza, minimizzazione, necessità e finalità.

Tutti i trattamenti sono effettuati sia con sistemi informatici che cartacea, con modalità e strumenti volti a garantire sicurezza e riservatezza.

4. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali sono conservati nel rispetto del principio di minimizzazione nonché di specifiche disposizioni normative a cui il Titolare del trattamento è tenuto. Il periodo di conservazione non è superiore al perseguimento delle finalità per le quali i dati sono stati raccolti. Il tempo massimo di conservazione comunque non supera i 10 anni per le attività ambulatoriali, mentre per le attività di ricovero il tempo di conservazione è illimitato.

Indicazioni più precise sono contenute nel sito www.ospedalerc.it alla pagina privacy o può inoltrare richiesta mediante apposita modulistica ai nostri recapiti sotto riportati.

5. Comunicazione dei dati

La Comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici verrà effettuata in esecuzione di obblighi normativi o per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, nel rispetto del principio di accountability e minimizzazione;

- organismi sanitari di controllo, organi della pubblica amministrazione, autorità di pubblica sicurezza, autorità giudiziaria ed enti assicurativi e altri soggetti,
- fornitori di servizi (ad es. consulenti, istituti di credito, enti certificatori, gestione delle prenotazioni di esami e/o visite);

In caso di controversie per responsabilità civile terzi – compresa quella per responsabilità professionale sanitaria potranno essere gestite in nome e per conto del Titolare da liberi professionisti.

INFORMATIVA PRIVACY

6. Trasferimento dei dati

I dati personali saranno trasferiti a soggetti stabiliti in UE solo se previsto da un obbligo di legge oppure in assolvimento di obblighi contrattuali verso un Responsabile del trattamento dati, previo rilascio di Informativa e di un suo specifico consenso.

Allo stesso modo, in caso di trasferimento di dati personali verso paesi Terzi, questi si effettueranno solo dopo aver previamente ed opportunamente verificato che il Paese ricevente offra un livello adeguato di protezione dei dati e sempre previo rilascio di Informativa e di un suo specifico consenso.

7 Videosorveglianza

All'interno dell'area ospedaliera sono in funzione videocamere a circuito chiuso, ai fini esclusivi motivi di sicurezza e sorveglianza di attività illecite. Le immagini eventualmente raccolte sono trattate nel rispetto delle prescrizioni della normativa vigente e di ogni eventuale specifica prescrizione dell'Autorità' Garante. In ambienti sanitari o per il monitoraggio di pazienti ricoverati, l'impiego di videocamere, senza registrazione delle immagini, è limitato ai casi di stretta indispensabilità e a determinati locali; è adottato ogni accorgimento necessario per la tutela della riservatezza e della dignità delle persone malate; alle immagini può accedere solo il personale sanitario incaricato del Trattamento.

8. Soggetti o categorie di soggetti coinvolti ed autorizzati al trattamento:

■ Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Grande Ospedale Metropolitano Bianchi Melacrino Morelli via provinciale Spirito Santo n. 24, Reggio Calabria nella persona fisica del proprio legale rappresentante, il Direttore Generale, contattabile al seguente indirizzo protocollo@pec.ospedalerc.it

■ Il Responsabile della Protezione dei dati è l'Ing. Carmelo Gullì email: responsabileprotezionedati@ospedalerc.it

■ Delegati dal Titolare al trattamento:

- Direttori o i dirigenti responsabili delle strutture operative dell'Azienda presso le quali i trattamenti sono effettuati;
- Direttori dei Dipartimenti nei quali l'Azienda è articolata; il Direttore amministrativo ed il Direttore Sanitario per i trattamenti di Dati necessari nelle attività di rispettiva competenza.

Responsabili Esterni del Trattamento, quali ad esempio fornitori e gestori di dati (es. CUP, ADT, Vigilanza) il cui elenco è pubblicato sul sito www.ospedalerc.it alla pagina privacy o essere richiesto mediante apposita modulistica.

■ **Le funzioni di Incaricato al Trattamento** di dati personali sono attribuite dai Delegati al Trattamento e sono svolte, secondo la graduazione di funzioni e di responsabilità professionali previste per ogni figura dalla normativa vigente, da:

- personale sanitario dirigente del SSN (medico, biologo, farmacista, chimico) universitario o CNR,
- personale professionale (infermieristico e tecnico sanitario);
- personale ausiliario di assistenza ;
- personale dei ruoli tecnico e amministrativo..

In alcuni casi e previa specifica autorizzazione potranno inoltre essere incaricati del trattamento: medici specializzandi universitari, medici tirocinanti corso di Medicina Generale, ricercatori studenti e tirocinanti universitari.

INFORMATIVA PRIVACY

9 I suoi diritti

La normativa vigente Le riconosce l'esercizio di specifici diritti. In qualità di interessato/a, previa richiesta (in forma scritta) al Direttore Generale per il tramite del Responsabile della Protezione dei Dati o presso l'ufficio Relazioni con il Pubblico.

L'interessato ha diritto:

- ✓ ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano.
- ✓ conoscere l'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e delle modalità di trattamento, nonché gli estremi identificativi dei responsabili del trattamento dei dati personali.
- ✓ conoscere l'indicazione degli estremi identificativi dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di responsabili o incaricati.
- ✓ ottenere l'aggiornamento, la rettifica ovvero l'integrazione dei dati che La riguardano.
- ✓ ottenere la cancellazione e la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali che La riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.
- ✓ richiedere l'elenco degli accessi effettuati ai propri dati personali.
- ✓ richiedere la trasmissione dei propri dati personali ad un'altra struttura sanitaria in formato leggibile con le più comuni applicazioni informatiche (c.d. portabilità dei dati).
- ✓ presentare reclamo all'Autorità Garante per la Protezione dei dati personali in caso di illecito trattamento dei dati personali seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web dell'Autorità Garante www.garanteprivacy.it

10 Modifiche alla presente Informativa Privacy

Nel tempo, potrebbe rivelarsi necessario aggiornare questa informativa Privacy sia ai fini dell'adeguamento a eventuali nuove disposizioni, sia in base alle esigenze dell'Azienda. Per tale ragione, La invitiamo a riesaminare regolarmente la presente Informativa Privacy, pubblicata sul nostro sito web: www.ospedaler.it. Le modifiche sostanziali saranno indicate all'inizio dell'Informativa Privacy e, ove necessario, Le sarà richiesto di prestare un nuovo consenso.

11 Contatti

Titolare del trattamento dei dati personali via provinciale Spirito Santo n.24, Reggio Calabria , email: protocollo@pec.ospedaler.it

Responsabile della Protezione dei dati, via Giuseppe Melacrino, n.21 89128 Reggio Calabria
email: responsabileprotezionedati@ospedaler.it tel. 0965 397262

Ufficio Relazioni con il Pubblico, via Giuseppe Melacrino, n.21 89128 Reggio Calabria
email: urp@ospedaler.it tel. 0965 397366

La presente informativa redatta ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 679/2016 in lingua Italiana è da ritenersi la versione Ufficiale.

G.O.M. di RC

Il Direttore Generale

Reggio Calabria 20 dicembre 2018